

- *OGGETTO : RICHIESTA MATERIALE -*

LABORATORIO /UFFICIO / REPARTO.....

IL sottoscritto.....richiede l'acquisto del materiale qui di seguito elencato:

<i>q.tà</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Eventuale ditta consigliata</i>

MOTIVO DELLA RICHIESTA.....

.....

Grugliasco,

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Visto: SI APPROVA

*L'ufficio tecnico
Prof. Onofrio Dilella*

*VISTO : SI AUTORIZZA
IL DSGA
(Vincenzo Petullà)*

