

**Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE**

		Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
		Totali automatici	
		Scelta da una lista	
<b>E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione</b>			
E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	4		
E.1.1. - Specificare quali			TERRITORIO SCUOLA ED.SCIENTIFICA, ROBOTICA A SCUOLA, COMPETENZE DIGITALI, LABORATORI TERRITORIALI FAB.4
E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	3		
E.2.1 - Specificare quali			PROGETTO PON CONTRASTO ALLA DISPERSIONE, PROGETTO ACCOGLIENZA, PROGETTO SCUOLA APERTA
E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI		
E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI		
E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI		
E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	SI		
E.3.4 - Altro (specificare)			
<b>E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E</b>			<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
<b>E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda</b>			
<b>F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione</b>			
F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	4		
F.1.1 - Specificare quali			TERRITORIO SCUOLA ED.SCIENTIFICA, ROBOTICA A SCUOLA, COMPETENZE DIGITALI, LABORATORI TERRITORIALI FAB.4
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)			<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Privato sociale <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	0		
F.2.1 - Specificare quali			
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?			
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?			
F.4.1 - Specificare quali			
F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?			

F.5.1 - Specificare quali		
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
<b>F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
<b>F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda</b>		
<b>G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione</b>		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	1.000	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	17	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	10.599	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	15	
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)		
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	100	
<b>G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
<b>G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda</b>		
<b>H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione</b>		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	0	
H.1.1 - Comune (dati in €)		
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)		
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)		
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)		
H.1.5 - Regione (dati in €)		
H.1.6 - USR (dati in €)		
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)		
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)		
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)		
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		
<b>H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione</b>		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)		

H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)		
H.2.3 - Altro (dati in €)		
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
<b>H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
<b>H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda</b>		
<b>Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)</b>		
<b>I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)</b>		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	3 - Con qualche criticità	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	5 - Positiva	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	3 - Con qualche criticità	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	5 - Positiva	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		<b>Sportello d'ascolto, costante monitoraggio dell'inclusione degli studenti</b>
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	5 - Positiva	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	5 - Positiva	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	5 - Positiva	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		<b>Progetto con i comuni di Grugliasco e Collegno</b>
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		

I.17.1 - Punti di forza	<b>Attività laboratoriali, progetti di assistenza allo studio</b>
I.17.2 - Punti di debolezza	<b>Personalizzazione della proposta didattica</b>
<b>I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
<b>I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda</b>	
<b>L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)</b>	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	
<b>L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
<b>L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda</b>	
<b>M - Note finali</b>	
<b>M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI</b>	
<b>M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
<b>M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda</b>	

SI  
NO

- 1 - Molto critica
- 3 - Con qualche criticità
- 5 - Positiva
- 7 - Eccellente